ALGEMENE VOORWAARDEN COMMUNITEERS

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Bij Communiteers richten wij ons op community marketing. Iedere organisatie heeft een andere vraag of een ander probleem, wij werken daarom met verschillende disciplines. In deze voorwaarden hebben wij de disciplines onderverdeeld in community marketing algemeen, workshops en recruitment. Al deze activiteiten zijn gebundeld in deze algemene voorwaarden. De bepalingen uit Hoofdstuk 1 gelden voor alle diensten van Communiteers. De bepalingen uit Hoofdstuk 2 t/m Hoofdstuk 4 gelden voor de losse disciplines.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen Communiteers en u, onze klant.
2. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig is, dan blijven de overige bepalingen wel bestaan.
3. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze niet gelijk zijn aan de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?

1. Wanneer u interesse heeft in de dienstverlening van Communiteers kunt u via de website, per mail of telefonisch een offerte aanvragen.
2. Aan de hand van uw gegevens stelt Communiteers een offerte op. Het aanbod in deze offerte is 14 dagen geldig.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat u akkoord gaat met de offerte.
4. Een samengestelde offerte verplicht Communiteers niet om een gedeelte van de opdracht te verrichten tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen prijs.
5. Als een opdracht wordt gegeven namens twee of meer opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden.
6. Bij de uitvoering van de dienstverlening mag Communiteers gebruik maken van derden.

Artikel 3. Hoe betaalt u voor de diensten van Communiteers?

1. De prijzen van Communiteers zijn exclusief btw en eventuele andere kosten zoals reis- en verblijfskosten.
2. U betaalt de factuur binnen 14 dagen. Betaalt u niet, dan bent u vanaf de vervaldatum van de factuur rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De incassokosten bedragen voor professionele partijen in ieder geval 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,00 en de contractuele rente bedraagt 1% per maand.
3. Communiteers mag uw betalingsvoorwaarden wijzigen wanneer uw financiële positie of betalingsgedrag hiertoe aanleiding geeft.

4. U kunt ervoor kiezen een strippenkaart bij Communiteers te kopen. Strippenkaarten zijn niet inwisselbaar voor geld. Beëindigt u de opdracht of verstrijkt de geldigheidsduur van de strippenkaart, dan komt het resterende saldo toe aan Communiteers.
5. U betaalt vooraf voor de diensten van Communiteers. U kunt de opdracht niet tussentijds beëindigen, tenzij Communiteers hier schriftelijk mee instemt. Stemt Communiteers in met een beëindiging, dan vindt geen terugbetaling plaats.
6. Heeft u een bezwaar tegen de factuur? Dan laat u dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Communiteers weten onder de vermelding van de reden. Doet u dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend.
7. Een klacht schort uw betalingsverplichting niet op. Indien u terecht reclameert heeft Communiteers de keuze tussen aanpassing van het tarief, het kosteloos verbeteren van de afgekeurde werkzaamheden of het (gedeeltelijk) niet (meer) uitvoeren van de overeenkomst tegen restitutie naar evenredigheid van het door u betaalde tarief.

Artikel 4. Wat zijn kostenverhogende omstandigheden?

1. De hoogte van de kosten kunnen worden beïnvloed wanneer partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang. Er is in dat geval sprake van meerwerk. Dit kan een invloed hebben op de kosten, maar ook op afgesproken opleverdata.
2. Communiteers mag de prijs verhogen als sprake is van prijsontwikkelingen. Denk hierbij aan een wijziging in belastingen, inkoopprijzen, heffingen, lonen, sociale lasten, valutakoersen, energieprijzen of andere omstandigheden die een kostenverhoging voor Communiteers met zich meebrengen. De prijzen worden in ieder geval jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 5. In welke gevallen wordt de overeenkomst opgeschort of ontbonden?

1. Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim: faillissement of (voorlopige) surseance van betaling, homologatie van een onderhands akkoord, onder curatele stelling of schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf of overlijden.
2. Communiteers mag de overeenkomst in dat geval direct, zonder dit aan u te laten weten, opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden.

Artikel 6. Wanneer is er sprake van overmacht en welke gevolgen heeft dit?

1. Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid en andere ernstige storingen in het bedrijf van Communiteers.
2. In geval van overmacht, kan Communiteers de uitvoering van de overeenkomst opschorten voor de duur van de overmacht of de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ontbinden. Communiteers is aan u dan geen schadevergoeding verschuldigd
3. Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag u de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Communiteers is aan u dan geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 7. Intellectuele eigendomsrechten

1. U mag het werk van Communiteers niet openbaar maken of verveelvoudigen, tenzij Communiteers hiervoor schriftelijke toestemming aan u geeft. Communiteers heeft het auteursrecht over alle door of namens haar tot stand gebrachte werken.
2. U blijft eigenaar van de stukken die u aan Communiteers ter inzage heeft gegeven.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten en databankrechten, op de informatie, teksten, afbeeldingen, logo's, etc. zijn van Communiteers en/of haar licentiegevers. U mag geen inbreuk maken daarop.
4. U staat Communiteers toe om foto's en video's te maken voor commerciële doeleinden en om de voor u geproduceerde content in te zetten als referentiemateriaal.

Artikel 8. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt ook voor ingeschakelde derden.
2. Om de overeenkomst met u uit te voeren verwerkt Communiteers uw persoonsgegevens. Communiteers verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG. Meer informatie over hoe Communiteers omgaat met uw persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op de website van Communiteers (https://communiteers.nl/privacy-policy/).
3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Communiteers neemt zoveel mogelijk maatregelen om de persoonsgegevens technisch en organisatorisch te beveiligen.
5. Wanneer u een beroep wil doen op één van de rechten die u op basis van de AVG heeft, dan kan dit verzoek schriftelijk ingediend worden via info@communiteers.nl.

Artikel 9. Wie is waarvoor aansprakelijk?

1. De aansprakelijkheid van Communiteers uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door Communiteers gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit welke rechtsgrond dan ook beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht exclusief omzetbelasting, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij langdurige overeenkomsten is de aansprakelijkheid beperkt tot het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
3. Communiteers verricht activiteiten via online platforms (waaronder, maar niet beperkt tot Google, Facebook, Instagram) en is daarom op bepaalde aspecten overgeleverd aan het beleid van deze platforms en acties van gebruikers van deze platforms. Communiteers kan daarom in afwijking op het voorgaande niet aansprakelijk worden gehouden voor schade door:
   - afgekeurde advertenties;
   - (advertentie)accounts die worden geblokkeerd;
   - negatieve reacties op berichten of advertenties door gebruikers van de online platforms;

- een daling in resultaten van advertenties en andere marketinguitingen op het moment dat een online platform besluit over te gaan tot een wijziging of update van de voorwaarden, functionaliteiten en/of het (besturings)systeem of door wijzigingen in wetgeving;
- andere technische storingen op online platforms.

4. Ook kan Communiteers niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die ontstaat door hackers of andere ongeautoriseerde personen die zichzelf toegang geven tot websites en andere systemen van Opdrachtgever.
5. In geval van recruitment bent u verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze en aanstelling van een kandidaat. Communiteers kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden indien de kandidaat niet aan uw verwachtingen voldoet of onjuiste informatie heeft verstrekt.
6. De beperkingen uit bovenstaande leden gelden niet, indien sprake is van schade die is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid.
7. Gevolgschade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
8. U vrijwaart Communiteers voor aanspraken van derden.
9. Iedere aansprakelijkheid van Communiteers vervalt wanneer u niet binnen één jaar nadat de aanleiding hiervoor ontstaat een beroep doet op de tekortkoming.
10. De bepalingen in dit artikel gelden ook voor de moedermaatschappij(en) van Communiteers en alle aan Communiteers gelieerde werkmaatschappijen.

Artikel 10. Wijziging van deze voorwaarden

Communiteers kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden na schriftelijke mededeling ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten.

Artikel 11. Klachten en geschillen

1. Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Wij stellen het op prijs dat u ons dit laat weten zodat wij in alle redelijkheid een oplossing kunnen vinden.
2. Als we er niet uitkomen, is de rechtbank Oost-Brabant exclusief bevoegd.

Artikel 12. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten, deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen, is het Nederlandse recht van toepassing. De werking van het Weens Koopverdrag en ieder ander internationaal verdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

HOOFDSTUK 2. COMMUNITY MARKETING ALGEMEEN

Deze bepalingen zijn steeds samen met Hoofdstuk 1 van toepassing bij onze marketingdiensten van: Communiteers, Hyers, Yvents, Ympacts en Resydents.

Artikel 13. Hoe gaat de dienstverlening in zijn werk?

1. Nadat u akkoord gaat met het voorstel wordt een afspraak gemaakt over de doorlooptijd. Afgesproken termijnen zijn nooit fatale termijnen.
2. Communiteers heeft een inspanningsverplichting. Zij spant zich afhankelijk van de opdracht onder andere in om topposities na te streven, advertorials optimaal te plaatsen en het maximale aantal clicks uit het opgegeven budget te halen. Zij kan echter niet worden aangesproken op het behalen van een bepaald resultaat, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is afgesproken.
3. Communiteers mag de uitvoering van een onderdeel dat tot een volgende fase van de opdracht behoort opschorten totdat u de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Bestaat uw opdracht (gedeeltelijk) uit het leveren van drukwerk, dan kan de kleur van het drukwerk na productie afwijken door o.a. de afstelling van de pers, de druktechniek, de inktbezetting of het soort papier. Dit is geen reden voor weigering van het drukwerk.
5. Indien een social media kanaal besluit haar dienstverlening te wijzigen waardoor de overeengekomen dienstverlening niet meer kan worden uitgevoerd, mag Communiteers overschakelen naar een ander kanaal voor de betreffende diensten. Dit geeft u niet het recht om de opdracht te beëindigen.

Artikel 14. Wat zijn uw verplichtingen?

1. U dient alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden tijdig aan Communiteers te verstrekken. Doet u dit niet en worden hierdoor extra kosten gemaakt, dan worden deze aan u doorbelast.
2. Indien de werkzaamheden (gedeeltelijk) op uw locatie worden uitgevoerd, stelt u een werkplek en de benodigde materialen ter beschikking.
3. Wilt u op uw website of andere kanalen foto’s en andere persoonsgegevens van werknemers, klanten of andere betrokkenen te plaatsen, dan bent u ervoor verantwoordelijk dat er een rechtmatige grondslag bestaat voor de verwerking en dat het beeldmateriaal dat u aanlevert rechtenvrij is.
4. U keurt en controleert de diensten direct na ontvangst. Doet u dit niet, dan gaat Communiteers ervan uit dat volgens de overeenkomst is geleverd. Hierbij geldt een termijn van 7 dagen na ontvangst van de stukken of informatie waarover u reclameert en 7 dagen na ontdekking indien u aantoont dat u het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
5. Is de reclame zoals bedoeld in het vorige lid terecht, dan kan Communiteers kiezen of de werkzaamheden kosteloos worden verbeterd of dat een deel van de werkzaamheden niet meer wordt verricht waarbij u een gedeelte van het tarief krijgt gecrediteerd.

Artikel 15. Wat is de looptijd van een overeenkomst?

De opdracht kan bestaan uit eenmalige componenten en periodieke componenten:

- Het gedeelte van de opdracht dat bestaat uit eenmalige componenten kan niet opgezegd worden.
- Het gedeelte van de opdracht dat bestaat uit periodieke componenten wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar waarbij geen tussentijdse opzegging mogelijk is. Na het verstrijken van dit jaar wordt de overeenkomst telkens verlengd voor de duur van 1 jaar. Opzegging is telkens mogelijk tegen het einde van dit jaar waarbij een opzegtermijn van 3 maanden geldt.

HOOFDSTUK 3. WORKSHOPS

Deze bepalingen zijn steeds samen met Hoofdstuk 1 van toepassing bij het geven van workshops.

Artikel 16. Hoe gaan de workshops in zijn werk?

1. Nadat u akkoord gaat met het voorstel wordt een afspraak gemaakt over de datum van uitvoering van de workshop. Afgesproken termijnen zijn nooit fatale termijnen.
2. Communiteers mag deelnemers die het normale verloop van de uitvoering van de workshop belemmeren of bemoeilijken van verdere deelneming aan de desbetreffende of toekomstige workshop ontzeggen. Dit laat de verplichting tot betaling van de kosten onverlet.

Artikel 17. Wat zijn uw verplichtingen?

1. U dient ervoor te zorgen dat:
    - Deelnemers tijdig aanwezig zijn op het afgesproken tijdstip;
    - Alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de workshop tijdig aan Communiteers worden verstrekt;
    - Het maximum aantal deelnemers (12 personen) niet wordt overschreden;
    - Namen van deelnemers op voorhand worden gedeeld;
    - Locatie, ruimte, catering, techniek (laptops voor deelnemers, beamer, internet en flipover) en de facilitering van de aanmeldingsprocedure wordt verzorgd.
2. Als u niet aan bovenstaande verplichtingen voldoet hebben wij het recht om de workshop te annuleren. U bent dan alsnog verplicht om de workshop te betalen.

Artikel 18. Wat zijn de kosten bij annulering en verplaatsing?

1. Als u akkoord bent gegaan met de offerte, kunt u niet meer kosteloos annuleren. U betaalt de volgende annuleringskosten:
    - Tot 6 weken voor aanvang van de workshop: 10% van het offertebedrag;
    - Tot 4 weken voor aanvang van de workshop: 25% van het offertebedrag;
    - Tot 2 weken voor aanvang van de workshop: 50% van het offertebedrag.

Indien de kosten voor Communiteers hoger zijn, mogen wij de daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening brengen. Communiteers zal deze kosten specificeren.

2. Indien reeds geplande workshops door u worden verplaatst, mag Communiteers de extra kosten die Communiteers hiervoor moet maken in rekening brengen. Als een wijziging ervoor zorgt dat de overeenkomst niet meer uitgevoerd kan worden, moet het wijzigingsverzoek als annulering worden beschouwd.
3. Bij verhindering door een deelnemer, is vervanging door een andere deelnemer toegestaan. Voor een vervanging zijn geen extra kosten verschuldigd.

HOOFDSTUK 4. RECRUITMENT

Deze bepalingen zijn steeds samen met Hoofdstuk 1 van toepassing bij recruitment. Hieronder wordt verstaan het werven en selecteren van specialisten op het gebied van community marketing die bij u in dienst treden dan wel op enige andere wijze voor u gaan uitvoeren.

Artikel 19. Hoe gaat de werving & selectie voor werkgevers in zijn werk?

1. Communiteers zet na uw akkoord de werving en selectie van kandidaten in gang. Met een kandidaat wordt bedoeld iedere natuurlijke persoon die met Communiteers of u op enige wijze in contact is getreden in verband met het mogelijke aangaan van een (arbeids)overeenkomst met u.
2. Communiteers is exclusieve wervingspartner gedurende de afgesproken termijn, tenzij anders overeengekomen. U dient alle kandidaten die zich rechtstreeks bij u melden in verband met de opdracht direct door te verwijzen naar Communiteers. Indien u de opdracht om welke reden dan ook beëindigt, dient u de kosten te vergoeden die Communiteers heeft gemaakt. 3. U mag de opdracht niet wijzigingen zonder toestemming van Communiteers. Stemt Communiteers in met een wijzing, dan mag zij de aanvullende kosten hiervoor in rekening brengen.
4. De opdracht eindigt wanneer Communiteers er niet in slaagt binnen de overeengekomen tijdsduur ten minste één kandidaat voor de te vervullen functie aan te dragen. U bent het honorarium dan niet verschuldigd, tenzij hierover afwijkende afspraken zijn gemaakt.
5. Op uw verzoek kunt u gebruik maken van de detacheringsservice van Communiteers. De afspraken over de detachering worden vastgelegd in een detacheringsovereenkomst.

Artikel 20. Kosten voor werving & selectie

1. U bent voor de werkzaamheden de in de opdrachtbevestiging omschreven bemiddelingsfee verschuldigd. Facturering vindt plaats bij het ondertekenen van de (arbeids)overeenkomst.
2. Aanvullende kosten voor werving, zoals advertentiekosten en de kosten van analyses, worden apart door Communiteers aan u in rekening gebracht na uw schriftelijke goedkeuring.
3. Indien een kandidaat binnen 12 maanden na introductie bij u of een met u gelieerde onderneming in dienst treedt, bent u de bemiddelingsfee alsnog verschuldigd. Indien om welke reden dan ook geen bemiddelingsfee is overeengekomen, dan bedraag deze 21 % van het bruto all-in salaris van de kandidaat.

4. U mag geen gegevens over kandidaten aan derden doorgeven of kandidaten aan derden voorstellen. Doet u dit binnen 12 maanden toch en resulteert dit in een (arbeids)overeenkomst met de kandidaat, bent u gehouden een bemiddelingsfee te betalen van 21 % van het bruto all-in salaris dan wel de (verwachte) jaaromzet van de kandidaat.
5. Onder 'bruto all-in salaris' wordt verstaan het fulltime bruto jaarsalaris van de kandidaat zoals bij definitieve indiensttreding overeengekomen, inclusief vakantietoeslag, 13e maand, gratificatie, eindejaarsuitkering, provisie en/of winstdeling. Om dit honorarium te kunnen vaststellen dient u binnen één week na ondertekening een kopie van de met de kandidaat gesloten arbeidsovereenkomst toe te sturen. Het fulltime bruto jaarsalaris geldt als honorarium ongeacht de vraag of de kandidaat fulltime of parttime in dienst treedt.
6. Indien u met meerdere kandidaten uit dezelfde selectieprocedure een arbeidsovereenkomst wenst aan te gaan, dan is voor elke aangenomen kandidaat het overeengekomen honorarium verschuldigd.
7. Indien u of de kandidaat de (arbeids)overeenkomst binnen de proeftijd beëindigt, dan bent u alsnog het honorarium verschuldigd.